

ПРИКАЗ

г.Агрыз

24 декабря 2024 г.

№673 -ОД

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9-х классов**

На основании приказа МО и Н РТ от 11.12.2024 г. №под-2072/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 г. для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 28.11.2024 г. № под-1991/24 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2025 году», в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Татарстан в 2025 г. и обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, **приказываю:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций. Начало проведения итогового собеседования - в 9.00 часов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования методиста информационно-методического отдела управления образования Команеву Л.Р., муниципального координатора проведения ГИА-9.
3. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения итогового собеседования, обеспечить участие аккредитованных общественных наблюдателей и представителей управления образования.
4. Утвердить список аккредитованных общественных наблюдателей на итоговое собеседование (приложение №1).
- 5.Руководителям образовательных организаций:
 - организовать пункты проведения итогового собеседования в образовательных организациях, в которых учащиеся осваивают образовательные программы основного общего образования,
 - руководителям ОО обеспечить участие общественных наблюдателей (согласно приложения №1)
 - обеспечить 100% участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании,
 - руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования (от 28.11.2024 г. № под-1991/24),
 - информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время собеседования аудиозаписи ответов обучающихся, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе разместить на официальных сайтах ОО информацию об итоговом собеседовании в срок **не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования**
 - издать приказ об ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в ОО,

- создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования,
- информировать под подпись учителей, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования
- обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования,
- обеспечить организацию аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования (ведется потоковая аудиозапись и персональная аудиозапись каждого участника, п.8 Порядка),
- обеспечить условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ,
- обеспечить своевременную (**в день проведения итогового собеседования до 15.00 ч.**) передачу в МКУ «Управление образования» материалов по итогам проведенного собеседования, согласно перечня, указанного в Порядке:

аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования (на флэш носителе),
бланки итогового собеседования по русскому языку,
ИС-01 список участников итогового собеседования (на бумажном носителе),
ИС-02 ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях (на бумажном носителе),
форма отчета в МОУО по итогам собеседования (на бумажном носителе)
при наличии форма ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования.

6. Методистам МКУ «Управление образования» Команевой Л.Р., Куприяновой Е.А. обеспечить:
- 6.1 Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) через средства массовой информации, официальных сайтах по вопросам организации и проведения итогового собеседования
- 6.2 Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования
- 6.3 Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования
- 6.4 Передачу в РЦОИ аудио-файлов с записями ответов итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования или на флэш-носителе на следующий день после проведения итогового собеседования
- 6.5 Доставку форм по итоговому собеседованию в РЦОИ - 13.02.2025г., на следующий день после проведения собеседования, согласно графику приема материалов итогового собеседования в РЦОИ к 9.00 ч. (Команевой Л.Р.)
7. Ведущему специалисту по управлению корпоративным транспортом Курбановой Г.Р. рассчитать ГСМ согласно нормам расхода для доставки материалов итогового собеседования (г.Казань, ул.Боевая, 13)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника ИМО Ахтямову Г.Ф.

Начальник:



В.Г.Сафиуллина

В дело №01-05 за 2024 год
Специалист по персоналу отдела по управлению персоналом

.....Г.М. Ситдикова